

Como encontrar o Parecer na Plataforma Brasil?

Para encontrar o Parecer Consubstanciado de seu projeto na Plataforma Brasil, siga os passos a seguir:

Siga os passos, após verificar a situação citada anteriormente:

- 1- Entre na plataforma Brasil com seu login e senha, localize seu projeto e clique na "lupa" e abra o projeto.

« SITUAÇÃO DA PESQUISA

Marcar Todas

Aprovado

Em Apreciação Ética

Em Edição

Em Recepção e Validação Documental

Não Aprovado - Não Cabe Recurso

Não Aprovado na CONEP

Não Aprovado no CEP

Pendência Documental Emitida pela CONEP

Pendência Documental Emitida pelo CEP

Pendência Emitida pela CONEP

Pendência Emitida pelo CEP

Recurso Submetido ao CEP

Recurso Submetido à CONEP


Recurso não Aprovado no CEP

Retirado

Retirado pelo Centro Coordenador


Buscar Projeto de Pesquisa Limpar

LISTA DE PROJETOS DE PESQUISA:









| Tipo * | CAAE * | Versão * | Pesquisador Responsável * | Comitê de Ética * | Instituição * | Origem * | Última Apreciação * | Situação * | Ação |
|--------|----------------------|----------|---------------------------|---|-----------------------------------|----------|---------------------|------------|---|
| P | 65095717.1.0000.8093 | 2 | Dayani Galato | 8093 - UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA | PO | PO | Aprovado |  |

- 2- Ao abrir o projeto verifique no "Histórico de trâmites", a situação parecer liberado (neste caso é para o pesquisador) e a DATA do parecer (importante verificar a data).

LISTA DE APECIAÇÕES DO PROJETO

| Apreciação * | Pesquisador Responsável * | Versão * | Submissão * | Modificação * | Situação * | Extenção do Centro Coord. * | Ações |
|--------------|---------------------------|----------|-------------|---------------|------------|-----------------------------|---|
| PO | Dayani Galato | 2 | 24/03/2017 | 28/03/2017 | Aprovado | Não |  |

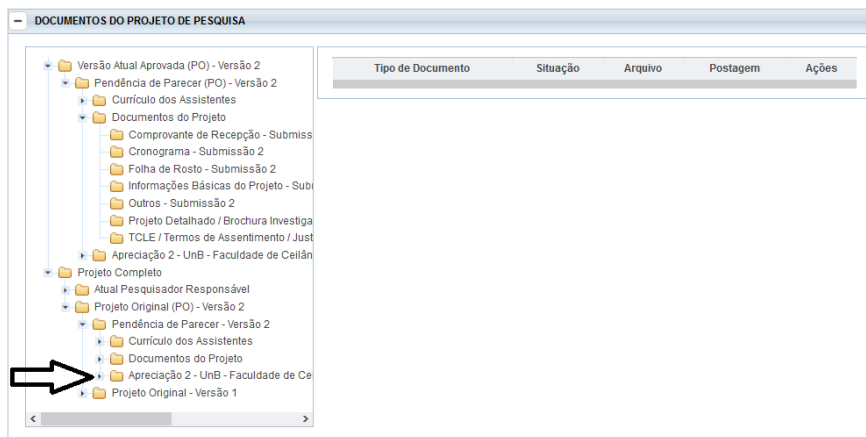
HISTÓRICO DE TRÂMITES

| Apreciação | Tipo | Versão | Perfil | Origem | Destino | Informações |
|------------|---|--------|---------------|--|--|---|
| PO |  Parecer liberado | 2 | Coordenador | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | PESQUISADOR |  |
| PO |  Parecer do Colegiado Editado | 2 | Coordenador | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | |
| PO |  Parecer do colegiado emêdo. | 2 | Coordenador | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | |
| PO |  Parecer do relator emêdo. | 2 | Membro do CEP | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | |
| PO |  Aceitação de Elaboração de Relatório | 2 | Membro do CEP | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | |
| PO |  Confirmação de Indicação de Relatório | 2 | Coordenador | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | |
| PO |  Indicação de Relatório | 2 | Coordenador | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | UnB - Faculdade de Ceilândia da Universidade de Brasília | |

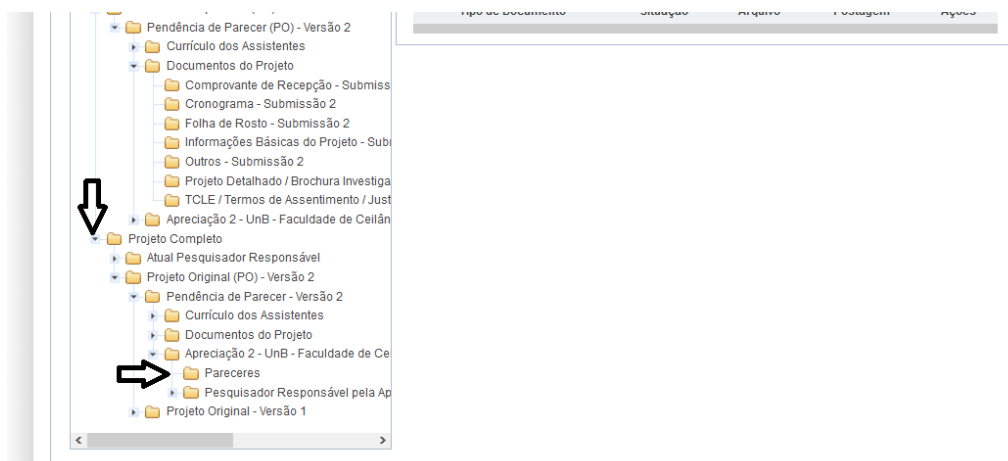
- 3- Localize pequenas pastas amarelas no canto superior esquerdo, ao lado das pastas existem pequenas "SETAS PRETAS", clique nas "SETAS PRETAS" e abra todas as pastas possíveis (as pastas só se abrem se clicar nas setas).



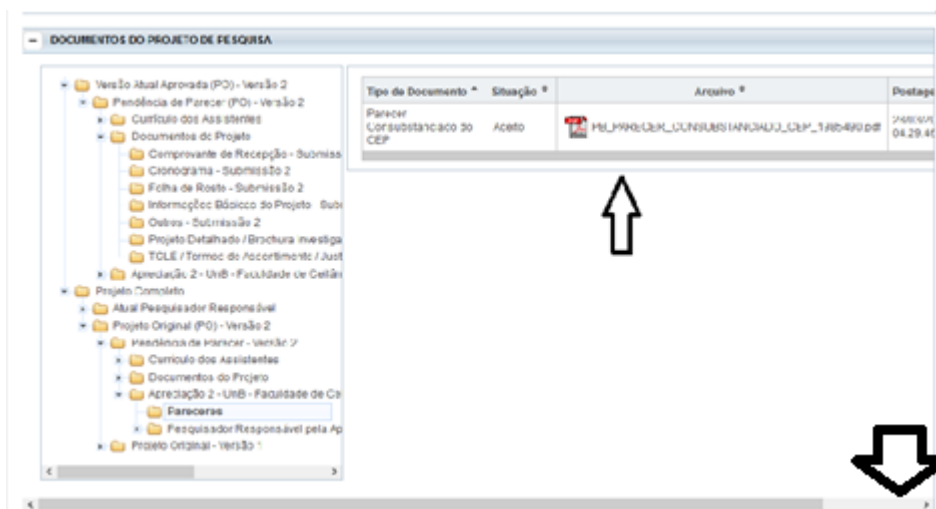
- 4- Localize a pasta de APRECIÇÃO, geralmente esta pasta está na última pasta da lista - chamada de projeto completo ou projeto original. O número da apreciação vai depender do número de vezes que o projeto recebeu pareceres de pendência (dica, abar sempre aquela pasta de apreciação com maior número).



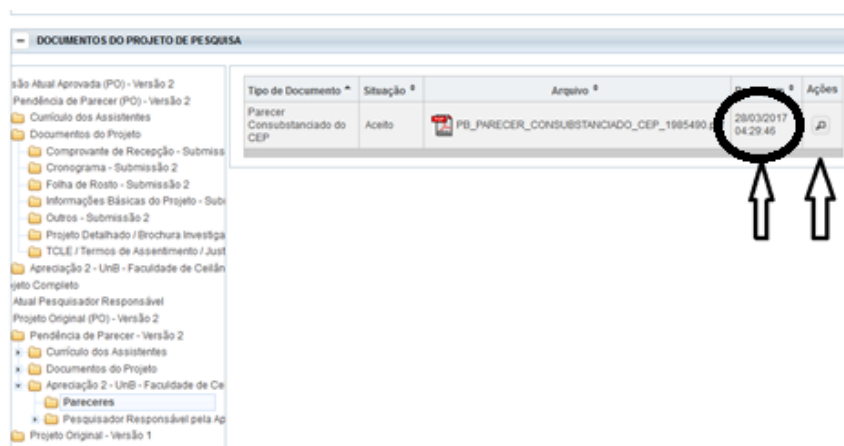
- 5 - Após localizar e abrir a pasta de Apreciação localize a pasta de PARECERES e clique em **cima da palavra PARECERES**.



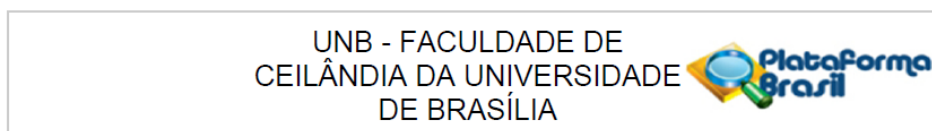
5- Abrirá uma caixa ao lado com um arquivo em PDF, com o PARECER CONSUBSTANCIADO, logo abaixo da janela existe uma **barra de rolagem**, clique na pequena seta preta do lado direito, até visualizar a lupa.



6- Verifique se a data do parecer é a mesma data citada na lista de trâmites.



8-Clique na "LUPA" e abra seu parecer (Se você clicar no arquivo não abrirá o parecer). (abaixo o início do parecer)



PARECER CONSUBSTANCIADO DO CEP

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título da Pesquisa:

Pesquisador: Dayani Galato

Área Temática:

Versão: 2 (...)

Ao final deste documento haverá o parecer

Se o parecer deste projeto estiver **APROVADO** significa que:

Protocolo de pesquisa em consonância com a Resolução 466/12 do Conselho Nacional de Saúde. Cabe ressaltar que compete ao pesquisador responsável: desenvolver o projeto conforme delineado; elaborar e apresentar os relatórios parciais e final; apresentar dados solicitados pelo CEP ou pela CONEP a qualquer momento; manter os dados da pesquisa em arquivo, físico ou digital, sob sua guarda e responsabilidade, por um período de 5 anos após o término da pesquisa; encaminhar os resultados da pesquisa para publicação, com os devidos créditos aos pesquisadores associados e ao pessoal técnico integrante do projeto; e justificar fundamentadamente, perante o CEP ou a CONEP, interrupção do projeto ou a não publicação dos resultados.

Se o parecer deste projeto estiver **PENDENTE** significa que:

O Projeto AINDA NÃO ESTÁ APROVADO, podendo apenas ser iniciado após a resolução das referidas pendências.

Solicita-se responder aos questionamentos do CEP em carta resposta anexa na plataforma apontando onde se encontram as alterações. Informar a justificativa para as informações questionadas ou a modificação realizada, indicando, parágrafo, página e documento, no qual se encontram as alterações realizadas, seguindo a mesma numeração de pendências do parecer consubstanciado do CEP. Tal procedimento facilita a análise do relator e permite celeridade nas análises e emissão dos respectivos pareceres.

Documentos devem ser disponibilizados em formato que possibilite o uso dos recursos "Copiar" e "Colar" em qualquer palavra ou trecho do texto (Norma Operacional CNS 001/2013).

O parecer também pode ser REPROVADO, neste caso, o projeto deve ser abortado ou dependendo da situação, corrigido e iniciado novamente o preenchimento na plataforma.

Obs. Reclamações sobre a Plataforma Brasil e localização / disponibilização de documentos, devem ser feitas diretamente à Plataforma Brasil ou ao MS- Ministério da Saúde.

Créditos: Este manual foi adaptado das orientações apresentadas pelo Comitê de Ética da Universidade Federal Fluminense – disponível em <http://www.cep.uff.br/content/como-encontrar-o-parecer-na-plataforma-brasil>