



## **NORMAS PARA A APRESENTAÇÃO DE DISSERTAÇÕES**

As normas apresentadas são referentes à versão final da Dissertação após a defesa em consonância às normas da ABNT.

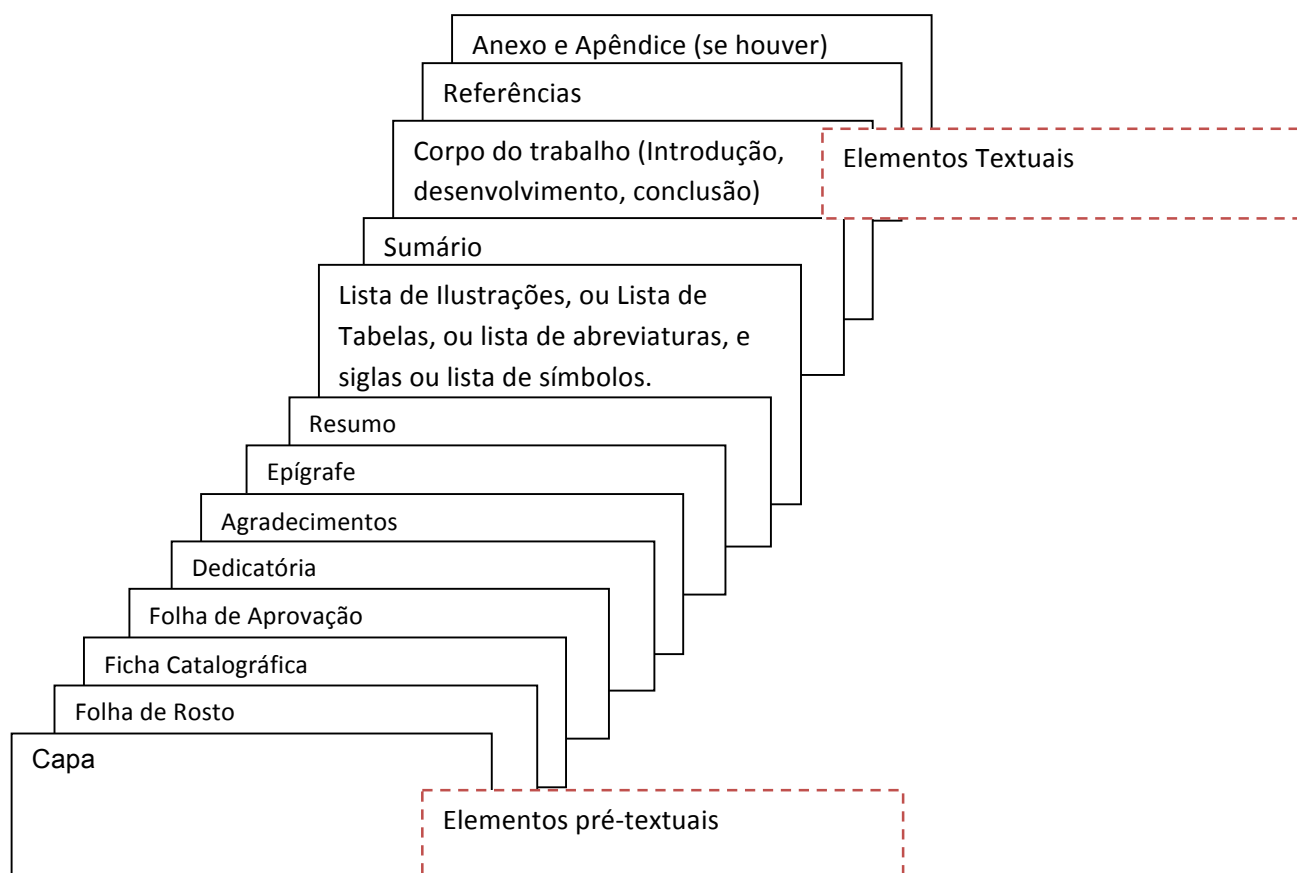
### **Sumário**

<b>1</b>	<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>1</b>
1.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	1
1.1.1	<i>Capa e lombada (obrigatórias na versão final encadernada).....</i>	<i>1</i>
1.1.2	<i>Folha de rosto (obrigatória) .....</i>	<i>2</i>
1.1.3	<i>Modelo do Verso da página de rosto (Ficha catalográfica) .....</i>	<i>3</i>
1.1.4	<i>Folha de Aprovação (obrigatório na versão final encadernada).....</i>	<i>4</i>
1.1.5	<i>Dedicatória (opcional).....</i>	<i>5</i>
1.1.6	<i>Agradecimentos (opcional).....</i>	<i>6</i>
1.1.7	<i>Epígrafe (opcional).....</i>	<i>6</i>
1.1.8	<i>Resumo na Língua Portuguesa (obrigatório).....</i>	<i>7</i>
1.1.9	<i>Resumo na Língua Inglesa (obrigatório) .....</i>	<i>7</i>
1.1.10	<i>Resumo na Língua Espanhola (obrigatório) .....</i>	<i>7</i>
1.1.11	<i>Lista de Ilustrações.....</i>	<i>7</i>
1.1.12	<i>Lista de Tabelas.....</i>	<i>8</i>
1.1.13	<i>Lista de Abreviaturas e Siglas .....</i>	<i>8</i>
1.1.14	<i>Lista de Símbolos.....</i>	<i>8</i>
1.1.15	<i>Sumário (obrigatório).....</i>	<i>9</i>
1.2	ELEMENTOS TEXTUAIS (OBRIGATÓRIOS) .....	10
1.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....	10
1.3.1	<i>Referências (obrigatório).....</i>	<i>10</i>
1.3.2	<i>Apêndice(s) (opcional).....</i>	<i>10</i>
1.3.3	<i>Anexo(s).....</i>	<i>11</i>
1.3.4	<i>Índice(s) .....</i>	<i>11</i>
<b>2</b>	<b>INSTRUÇÕES GERAIS DE APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>11</b>
2.1	PAPEL.....	11
2.2	MARGENS .....	12
2.3	FONTE .....	12
2.4	TEXTO.....	12

## ESTRUTURA DO DOCUMENTO

### 1 APRESENTAÇÃO

Os trabalhos acadêmicos devem ser divididos em: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.



#### 1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Fazem parte dos elementos pré-textuais os seguintes itens: CAPA e LOMBADA (elementos externos), folha de rosto, verso da folha de rosto (ficha catalográfica), folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, epígrafe, resumo na língua portuguesa, resumo na língua inglesa, lista de ilustrações, lista de tabelas, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos e sumário.

##### 1.1.1 Capa e lombada (obrigatórias na versão final encadernada)

- Para Mestrado os exemplares devem ser na cor azul marinho com letras douradas;

**MODELO DE CAPA****MODELO DE LOMBADA****1.1.2 Folha de rosto (obrigatória)**

A natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida, área de concentração e linha de pesquisa devem ser alinhados no meio da página para a margem direita e usar espaço simples. (NBR 14724, 2005).

## MODELO DE FOLHA DE ROSTO

3cm	
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM	
NOME DO ALUNO	
TÍTULO	
Dissertação apresentada como requisito parcial para a obtenção do Título de Mestre em Enfermagem pelo Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Universidade de Brasília. Área de Concentração: Linha de Pesquisa:	
3cm	2cm
Orientador:	
BRASÍLIA 2011	
2cm	

### 1.1.3 Modelo do Verso da página de rosto (Ficha catalográfica)

Conjunto de elementos de descrição técnica do documento, **a ser elaborada pela Biblioteca Central da UnB.**

### Recomendações importantes para elaboração de fichas catalográficas de dissertações (Biblioteca Central da UnB)

A Biblioteca Central da Universidade de Brasília elabora fichas catalográficas de dissertações de mestrado defendidas na própria Universidade. **A ficha somente poderá ser solicitada após a defesa do trabalho no respectivo programa de Pós-Graduação.**

A ficha catalográfica na fonte é elaborada de acordo com as normas internacionais do Código de Catalogação Anglo-Americano (*Anglo-American Cataloging Rules - AACR2*). As palavras-chave enviadas pelo aluno não serão necessariamente utilizadas, pois os assuntos do trabalho são adaptados ao vocabulário controlado da Biblioteca Central. A ficha faz parte das informações pré-textuais do trabalho e deverá ser impressa, obrigatoriamente, no verso da folha de rosto, na parte inferior da folha.

### **Prazo de entrega e envio da ficha catalográfica ao solicitante**

O prazo para entrega da ficha ao solicitante é de 72 horas, contadas a partir da data de recebimento dos dados. A ficha será enviada, em PDF, para o email cadastrado no formulário.

### **Informações necessárias para a elaboração da ficha catalográfica**

Preenchimento completo do formulário disponível no link: <http://spreadsheets.google.com/viewform?formkey=dHdzcUxqNjdmTDNGMmgyS2drbHYxOUE6MA>;

Envio de um arquivo .doc (word) com a folha de rosto, o resumo e o sumário da dissertação, no formato **Nome do aluno - Matrícula.doc**, para o email: [fichacatalografica@bce.unb.br](mailto:fichacatalografica@bce.unb.br) .

Qualquer dúvida adicional pode ser solucionada pelo e-mail [fichacatalografica@bce.unb.br](mailto:fichacatalografica@bce.unb.br)

[http://www.bce.unb.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=80&Itemid=44](http://www.bce.unb.br/index.php?option=com_content&view=article&id=80&Itemid=44)

#### **1.1.4 Folha de Aprovação (obrigatório na versão final encadernada)**

**Na folha de aprovação** a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida, área de concentração e linha de pesquisa devem ser alinhados no meio da página para a margem direita e usar espaço simples. (NBR 14724, 2005).

## Modelo de Folha de Aprovação

<p>NOME DO ALUNO TÍTULO</p> <p>Dissertação apresentada como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Enfermagem pelo Programa de Pós-Graduação em Enfermagem da Universidade de Brasília.</p> <p>Aprovado em (dia) (mês) (ano)</p> <p>BANCA EXAMINADORA</p> <p>_____ Professor Doutor XXXXXXXX – Presidente da Banca Universidade de Brasília</p> <p>_____ Professor Doutor XXXXXXXX – Membro Efetivo, Externo ao Programa Universidade de Brasília</p> <p>_____ Professor Doutor XXXXXXXX – Membro Efetivo Universidade de Brasília</p>
--

### 1.1.5 Dedicatória (opcional)

Elemento opcional, a ser utilizado pelo autor para homenagem ou indicação de pessoa(s) a quem dedica seu trabalho. Não se escreve a palavra dedicatória. Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.

<p><i>Dedico este trabalho...</i></p>
---------------------------------------

### 1.1.6 Agradecimentos (opcional)

Elemento opcional, no qual o autor agradece a(s) pessoa(s) e/ou instituição(ões) que tenha(m) contribuído de maneira relevante para a elaboração do trabalho. A palavra Agradecimentos deve ser escrita no alto da página em maiúsculas.

<b>AGRADECIMENTOS</b>
<p>Ao Dr. XXXXX, que nos anos de convivência, muito me ensinou, contribuindo para meu crescimento científico e intelectual.</p> <p>Ao Prof. Dr. Xxx, pela atenção e apoio durante o processo de definição e orientação.</p> <p>À XXXXXXXXXXXX", pela oportunidade de realização do curso de mestrado.</p> <p>À Fundação XXXXXXXX pela concessão da bolsa de mestrado e pelo apoio financeiro para a realização desta pesquisa.</p>

### 1.1.7 Epígrafe (opcional)

Elemento opcional, no qual o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada à matéria tratada no corpo do trabalho. Pode haver, também, epígrafes nas folhas de aberturas das seções primárias. Não se escreve a palavra epígrafe. Escreve-se no final de uma página, em itálico, texto alinhado à direita.

<p><i>"XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"</i></p> <p><i>(XXXXXXXX)</i></p>
---

### 1.1.8 Resumo na Língua Portuguesa (obrigatório)

Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, em forma de texto. O resumo deve apresentar introdução, objetivo, método, resultado e conclusão do trabalho. Deve ser composto por frases concisas, afirmativas. Recomenda-se o uso de parágrafo único. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. As palavras-chaves devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-Chaves: mínimo três e máximo seis, separadas entre si por ponto-e-vírgula e finalizadas por ponto, retirados do Descritores em Ciências da Saúde (DeCS). O resumo deve conter no máximo 500 palavras.

#### Modelo de Resumo

RESUMO
<p>Iniciais do autor em maiúsculas (Sobrenome, Nome). <b>Título do trabalho.</b> Ano. Número de folhas. Dissertação (Mestrado) – Departamento de Enfermagem, Faculdade de Ciências da Saúde, Universidade de Brasília, Brasília, Ano.</p> <p>Resumo do trabalho.</p> <p>Palavras-Chaves: XXXXx, Xxxxx, Xxxxxx</p>

### 1.1.9 Resumo na Língua Inglesa (obrigatório)

Segue as mesmas características do resumo em português.

### 1.1.10 Resumo na Língua Espanhola (obrigatório)

Segue as mesmas características do resumo em português.

### 1.1.11 Lista de Ilustrações

Elemento opcional.

#### Lista de ilustrações

Elaborada seguindo a mesma ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros). Ex.:



## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Aaaaaa aaaaa aaaaa ..... 27

### 1.1.12 Lista de Tabelas

Elaborada seguindo a mesma ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

Ex.:

#### LISTA DE TABELAS

Tabela 1- Título da tabela ..... 19

Tabela 2 - Título da tabela ..... 20

### 1.1.13 Lista de Abreviaturas e Siglas

Constituída de uma relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo. Ex.:

#### LISTA DE SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
BIREME	Biblioteca Regional de Medicina
CDC	Center for Disease Control
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
OMS	Organização Mundial da Saúde
OPAS	Organização Panamericana da Saúde

### 1.1.14 Lista de Símbolos

#### Definição

Elaborada seguindo a mesma ordem apresentada no texto. Cada símbolo deve vir seguido pelo significado correspondente. Ex.:

#### LISTA DE SÍMBOLOS

mmHg      milímetro de mercúrio

°C            graus Celsius

### 1.1.15 Sumário (obrigatório)

Sumário: “enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparecem no trabalho.” (NBR 6027, 2003, p. 1; NBR 14724, 2005, p. 3).

Os elementos pré-textuais não devem constar do sumário.” (NBR 6027, 2003, p. 2)

- A palavra sumário deve ser centralizada, escrita com letras maiúsculas e em negrito;
- Figura como último elemento pré-textual;
- Para numerar as seções (capítulos) e subseções (subcapítulos) de um trabalho, deve-se usar a numeração progressiva.

Ex.:

## **1 SEÇÃO PRIMÁRIA (maiúscula e negritada)**

### 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA (maiúscula)

#### **1.1.1 Seção terciária (Negritada com inicial maiúscula)**

##### 1.1.1.1 Seção Quaternária (iniciais maiúsculas)

##### *1.1.1.1.1 Seção Quinária (itálico iniciais maiúsculas)*

a) alínea;

b) alinea,

- subalínea

### **Modelo de Sumário**

<b>SUMÁRIO</b>	
<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	9
<b>2 REVISÃO DA LITERATURA</b> .....	13
2.1 DESENVOLVIMENTO DA TÉCNICA DA IMUNOFLUORESCÊNCIA ...	39
2.2 IMUNOFLUORESCÊNCIA DIRETA NOS PÊNFIGOS.....	40
<b>2.2.1 XXXXXXXXXXXXXXXX SSSSS</b> .....	42
2.2.1.1 XXXXXX XXXXXX .....	47
2.2.1.1.1 XXXXXX XXXXXX.....	49
<b>3 MÉTODOS</b> .....	53
3.1 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO.....	54
<b>4 RESULTADOS</b> .....	62
<b>5 DISCUSSÃO</b> .....	72
<b>6 CONCLUSÕES</b> .....	79
<b>REFERÊNCIAS</b> .....	82

ANEXOS.....	85
-------------	----

## 1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS (**obrigatórios**)

Área do trabalho em que é exposta a matéria. Fazem parte dos elementos textuais os seguintes itens: APRESENTAÇÃO/PRÓLOGO, INTRODUÇÃO, OBJETIVOS, MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSSÃO e CONCLUSÃO.

A REVISÃO BIBLIOGRÁFICA pode ser um capítulo à parte, após a INTRODUÇÃO, ou compor a mesma.

**Observação:** A menção sobre a Aprovação da Pesquisa pelo Comitê de Ética deverá ser feita no final do capítulo MÉTODOS. A documentação comprobatória deverá ser apresentada como Anexo.

## 1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Elementos que complementam o trabalho. Fazem parte dos elementos pós-textuais os seguintes itens: REFERÊNCIAS, GLOSSÁRIO, APÊNDICES e ANEXOS.

### 1.3.1 Referências (**obrigatório**)

Elemento obrigatório, que consiste na relação das obras consultadas e citadas no texto, de maneira que permita a identificação individual de cada uma delas. Elaborado conforme o estilo de ABNT.

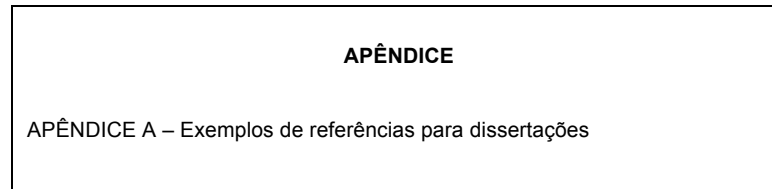
#### **Modelo de Referências (sistema autor-data)**

REFERÊNCIAS
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. <b>NBR 10520</b> : informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.
INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. <b>Normas de apresentação tabular</b> . 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

### 1.3.2 Apêndice(s) (**opcional**)

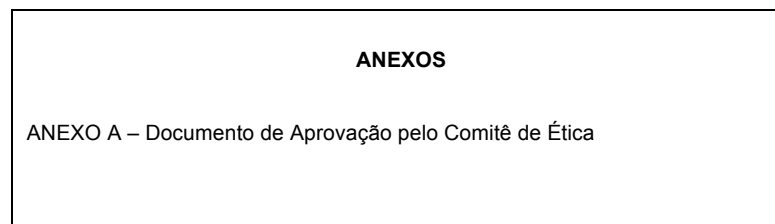
Texto ou o documento elaborado pelo próprio autor, com a finalidade de complementar seu trabalho. O termo Apêndice deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas

consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. A exemplo do manuscrito do artigo submetido para publicação. Ex.:



### 1.3.3 Anexo(s)

Destina-se à inclusão de material não elaborado pelo próprio autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração, conforme a ABNT NBR 14724 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2005). O termo Anexo deve ser escrito em letras maiúsculas, centralizado e em negrito. Identifica-se por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Ex.:



### 1.3.4 Índice(s)

Elemento opcional, que consiste em lista de palavras ou frases ordenadas alfabeticamente (autor, título ou assunto) ou sistematicamente (ordenação por classes, numérica ou cronológica); localiza e remete para as informações contidas no texto. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

## 2 INSTRUÇÕES GERAIS DE APRESENTAÇÃO

### 2.1 PAPEL

Folha branca ou reciclada, formato A4 (21cm x 29,7cm), digitado no verso e anverso das folhas; impressão em cor preta, podendo utilizar cores somente para as ilustrações.

## 2.2 MARGENS

As folhas devem apresentar as seguintes margens:

Superior e esquerda: 3,0 cm;

Inferior e direita: 2,0 cm.

**As notas de rodapé** devem ser digitadas dentro das margens indicadas, devendo ficar separadas do texto por um filete de 3 cm a partir da margem esquerda

## 2.3 FONTE

Fonte Times New Roman, tamanho 12 para o texto e referências, e fonte menor (10) para citação de mais de três linhas, legendas e notas de rodapé.

- Na folha de rosto e folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição, área de concentração e linha de pesquisa, devem ser **digitados, em espaço simples**;

## 2.4 TEXTO

- Deve ser digitado, com espaço 1,5;
- Alinhamento do texto: justificado;
- Parágrafo - Recuo de primeira linha do parágrafo 1,25 cm (1 tab.)
- Nas citações longas: notas de rodapé, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, devem ser digitadas em espaço simples.

2.5 Todos os aspectos relativos à citação, paginação, referências, abreviaturas, figuras, tabelas, gráficos e quadros devem obedecer às normas da ABNT

Aprovado na 1ª Reunião Ordinária do Colegiado do PPGEnf,  
realizada em 29 de fevereiro de 2012.