

**EDITAL Nº 006/2020 - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA**

PROCESSO Nº 23106.144089/2019-51

**SELEÇÃO DE CANDIDATOS BRASILEIROS E ESTRANGEIROS ÀS VAGAS DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA PARA OS CURSOS DE MESTRADO ACADÊMICO E DOUTORADO PARA O PRIMEIRO PERÍODO LETIVO DE 2021****PREÂMBULO**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva, no uso de suas atribuições legais, torna público e estabelece o edital nº 006/2020, de retificação dos editais nº 001/2020, nº 003/2020 e nº 005/2020.

**Item 2.1.3**

Onde se lê:

Do total das vagas regulares descritas nos itens 2.1.1 e 2.1.2. serão reservadas 4 (quatro) vagas do mestrado acadêmico e 4 (quatro) vagas do doutorado para candidatos(as) auto-declarados(as) negros(as), de acordo com a Resolução da Câmara de Pesquisa e Pós-graduação Nº 01/2020 UnB. O percentual reservado a tais ações afirmativas corresponde a 23,5% para estudantes de mestrado e 21,1% para o doutorado satisfazendo a proporção de 20% constante na resolução.

Leia-se:

Do total das vagas regulares descritas nos itens 2.1.1 e 2.1.2. serão reservadas 4 (quatro) vagas do mestrado acadêmico e 4 (quatro) vagas do doutorado para candidatos(as) auto-declarados(as) negros(as), de acordo com a Resolução da Câmara de Pesquisa e Pós-graduação Nº 01/2020 UnB. O percentual reservado a tais ações afirmativas corresponde a **21,1%** para estudantes de mestrado e 21,1% para o doutorado satisfazendo a proporção de 20% constante na resolução.

**Item 3.3**

Onde se lê:

A adesão ao programa se dará de forma voluntária por meio do preenchimento de declaração, conforme o modelo do anexo II.

Leia-se:

A adesão ao programa de ações afirmativas se dará de forma voluntária por meio do preenchimento de declaração.

**Item 3.5**

Onde se lê:

Os(as) candidatos(as) inscritos(as) no Programa de Ações Afirmativas deverão cumprir todas as etapas seletivas estabelecidas neste Edital. Todos(a) ficam submetidos aos critérios de avaliação descritos no item 6, com nota de corte 5,0 (cinco) para obter aprovação.

Leia-se:

Os(as) candidatos(as) inscritos(as) no Programa de Ações Afirmativas deverão cumprir todas as etapas seletivas estabelecidas neste Edital. Todos(a) ficam submetidos aos critérios de avaliação descritos no item 6, com nota de corte **50,0 (cinquenta)** para obter aprovação.

**Item 4.2**

Onde se lê:

As inscrições para o processo seletivo de candidatos aos cursos de Mestrado Acadêmico e Doutorado em Saúde Coletiva, para ingresso no primeiro período letivo de 2021, deverão ser efetuadas no período compreendido entre às 8h do dia 27/10 às 16h do dia 13/11, mediante envio dos documentos requeridos no item 4.8 deste Edital via plataforma de inscrições da Pós-Graduação da UnB, disponível no link [www.inscricaoaposgraduacao.unb.br](http://www.inscricaoaposgraduacao.unb.br).

Leia-se:

As inscrições para o processo seletivo de candidatos aos cursos de Mestrado Acadêmico e Doutorado em Saúde Coletiva, para ingresso no primeiro período letivo de 2021, deverão ser efetuadas no período compreendido entre às **8h do dia 27/10 às 23h59 do dia 21/11**, mediante envio dos documentos requeridos no item 4.8 deste Edital via plataforma de inscrições da Pós-Graduação da UnB, disponível no link [www.inscricaoaposgraduacao.unb.br](http://www.inscricaoaposgraduacao.unb.br).

**Item 4.6**

Onde se lê:

*Em caso de problema técnico ocorrido no processo de submissão on-line, o candidato é o único responsável pela solução do problema e deve entrar em contato, até 16:00h do dia 12/11/2020, com o endereço [spgfsacad@unb.br](mailto:spgfsacad@unb.br) para solucionar eventuais problemas no acesso à plataforma.*

Leia-se:

*m caso de problema técnico ocorrido no processo de submissão on-line, o candidato é o único responsável pela solução do problema e deve entrar em contato, até 16:00h do dia **20/11/2020**, com o endereço [spgfsacad@unb.br](mailto:spgfsacad@unb.br) para solucionar eventuais problemas no acesso à plataforma.*

**Item 4.8.3**

Onde se lê:

Histórico Escolar do Curso de Graduação para os candidatos ao Mestrado. Histórico Escolar do Mestrado aos candidatos ao Doutorado.

Leia-se:

Histórico Escolar do Curso de Graduação para os candidatos ao Mestrado. Histórico Escolar da **Graduação** e do Mestrado aos candidatos ao Doutorado.

**Item 5.2.2**

Onde se lê:

Segunda Etapa. Prova Oral – Mestrado Acadêmico e Doutorado: A prova oral será realizada mediante entrevista e terá duração máxima de 30 (trinta) minutos. *Será realizada em modo remoto por meio de software que permita gravação da entrevista, o qual será definido pela Comissão Examinadora.* A prova oral constará da arguição do candidato pela Comissão Examinadora sobre o anteprojeto, trajetória e currículo do candidato, e uma questão de interpretação de texto a partir da leitura on-line de um resumo em inglês a ser apresentado durante a entrevista. A ordem de arguição da prova oral seguirá a sequência dos números de inscrição e será publicada no site do PPG-SC na data indicada no Cronograma (Item 8).

Leia-se

Segunda Etapa. Prova Oral – Mestrado Acadêmico e Doutorado: A prova oral será realizada mediante entrevista e terá duração máxima de 30 (trinta) minutos. *Será realizada em modo remoto por meio de software que permita gravação da entrevista, o qual será definido pela Comissão Examinadora.* A prova oral constará da arguição do candidato pela Comissão Examinadora sobre o anteprojeto, trajetória e currículo do candidato, e uma questão de interpretação de texto a partir da leitura on-line de um resumo em inglês a ser apresentado durante a entrevista. A ordem de arguição da prova oral **será publicada no site do PPG-SC** na data indicada no Cronograma (Item 8).

**Item 6.1.3**

Onde se lê:

Avaliação do Currículo: Esta etapa é de caráter classificatório. Os aspectos avaliados no currículo levarão em consideração os comprovantes dos últimos 06 (seis) anos, exceto no caso de títulos de formação acadêmica, os quais serão utilizados para a somatória dos pontos. O candidato deverá enviar a documentação comprobatória do currículo obedecendo à sequência dos seguintes itens, conforme o Anexo IV: formação acadêmica, participação em iniciação científica ou projeto de pesquisa e produção científica. O candidato deverá preencher o formulário do Anexo IV, indicando a pontuação em cada um dos itens. A banca examinadora não reclassificará a indicação feita pelo candidato para a pontuação dos títulos.

Leia-se:

Avaliação do Currículo - **Mestrado e Doutorado**: Esta etapa é de caráter classificatório. Os aspectos avaliados no currículo levarão em consideração os comprovantes dos últimos 06 (seis) anos, exceto no caso de títulos de formação acadêmica, os quais serão utilizados para a somatória dos pontos. O candidato deverá enviar a documentação comprobatória do currículo obedecendo à sequência dos seguintes itens, conforme o Anexo IV: formação acadêmica, participação em iniciação científica ou projeto de pesquisa e produção científica. O candidato deverá preencher o formulário do Anexo IV, indicando a pontuação em cada um dos itens. A banca examinadora não reclassificará a indicação feita pelo candidato para a pontuação dos títulos.

**Item 8. Quadro 1**

DATA	DESCRIÇÃO	HORÁRIO
<b>Onde se lê: 27/10/2020 a 13/11/2020</b> <b>Leia-se: 27/10/2020 a 21/11/2020</b>	Período de Inscrições	Onde se lê: De 8h do dia 27/10 às 16h do dia 13/11 <b>Leia-se: De 8h do dia 27/10 às 23h59 do dia 21/11</b>
<b>24/11/2020</b>	Divulgação da Homologação das Inscrições	A partir das 17h
<b>25/11/2020 e 26/11/2020</b>	Prazo para Recurso da Homologação	Envio do formulário de reconsideração/recurso via e-mail das 9h do dia 25/11 às 16h do dia 26/11 - ( <a href="mailto:spgfsdoc@unb.br">spgfsdoc@unb.br</a> )
<b>27/11/2020</b>	Divulgação do Resultado dos Recursos da Homologação	A partir das 17h
<b>01/02/2021 a 26/02/2021</b>	Avaliação do Anteprojeto de pesquisa (MA/DO)	Interno

DATA	DESCRIÇÃO	HORÁRIO
01/03/2021	Divulgação do resultado da Avaliação do Anteprojeto de pesquisa (MA/ DO) (eliminatória e classificatória)	A partir das 17h
02/03/2021 e 03/03/2021	Prazo para Recurso da Avaliação do Anteprojeto de pesquisa	Envio do formulário de reconsideração/recurso via e-mail das 9h do dia 02/03 às 16h do dia 03/03 - ( <a href="mailto:spgfsdoc@unb.br">spgfsdoc@unb.br</a> )
04/03/2021	Divulgação do Resultado dos Recursos da Avaliação do Anteprojeto de pesquisa	A partir das 17h
08/03/2021 a 26/03/2021	Realização das Provas Orais (MA e DO)	9h às 12h e 14h às 18h
29/03/2021	Onde se lê: Divulgação do resultado das Provas Orais (MA e DO) (classificatória) <b>Leia-se: Divulgação do resultado das Provas Orais (MA e DO) (classificatória e eliminatória)</b>	A partir das 17h
30/03/2021 e 31/03/2021	Prazo para Recurso da Prova Oral	Envio do formulário de reconsideração/recurso via e-mail das 9h do dia 30/03 às 16h do dia 31/03 - ( <a href="mailto:spgfsdoc@unb.br">spgfsdoc@unb.br</a> )
01/04/2021	Divulgação do Resultado dos Recursos das Provas Orais	A partir das 17h
05/04/2021 a 09/04/2021	Avaliação de currículo	Interno
12/04/2020	Onde se lê: Divulgação da Avaliação de Currículo (classificatória para MA; classificatória e eliminatória para DO) <b>Leia-se: Divulgação da Avaliação de Currículo (classificatória para MA; classificatória)</b>	A partir das 17h
13/04/2021 e 14/04/2021	Prazo para Recurso da Avaliação de Currículo	Envio do formulário de reconsideração/recurso via e-mail das 9h do dia 13/04 às 16h do dia 14/04 - ( <a href="mailto:spgfsdoc@unb.br">spgfsdoc@unb.br</a> )
15/04/2021	Divulgação do Resultado dos Recursos da Avaliação do Currículo	A partir das 17h
19/04/2021	Divulgação do Resultado Final do Edital	A partir das 17h
Até o dia 30/04/2021	Confirmação de Ingresso	Envio do formulário de confirmação de ingresso via e-mail - ( <a href="mailto:spgfsacad@unb.br">spgfsacad@unb.br</a> )

Brasília- DF, 09 de novembro de 2020.

**Edgar Merchán Hamann**

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva (PPGSC)

Faculdade de Ciências da Saúde – FS

Universidade de Brasília – UnB

**ANEXO II - NÚMERO DE VAGAS POR TIPO DE CURSO E LINHA DE PESQUISA**

Mestrado Acadêmico (MA) Linhas de Pesquisa	Temas de pesquisa	Vagas
---	-------------------	-------

<b>Mestrado Acadêmico (MA) Linhas de Pesquisa</b>	<b>Temas de pesquisa</b>	<b>Vagas</b>
Políticas, Planejamento, Gestão e Atenção em Saúde (PPG)	Avaliação da atenção primária em saúde no Distrito Federal	<b>Onde se lê: 2 Leia-se: 1</b>
	Inclui-se <b>Avaliação de políticas públicas de saúde</b>	<b>1</b>
	Avaliação da promoção da saúde (ou) equidade em saúde	1
	Políticas sociais e de saúde e populações vulneráveis, relação SUAS/SUS	1
	Modelos de atenção à saúde e gestão do SUS	1
Saúde, Cultura e Cidadania (SCC)	Corpos, subjetividades, saúde e sociedade	2
	Antropologia da saúde e populações vulneráveis	1
	Pessoas com deficiência e Covid-19	1
	Educação, informação e comunicação em saúde e gestão da informação para tradução do conhecimento	1
Epidemiologia, Ambiente e Trabalho (EAT)	Epidemiologia da Covid-19	2
	Vigilância alimentar e nutricional na atenção primária	1
	Epidemiologia dos ciclos de vida: saúde da mulher, da criança ou de adolescentes	1
	Farmacoepidemiologia	1
	Dinâmicas espaciais e temporais em doenças e agravos	1
Pesquisa Translacional em Saúde Coletiva (PTSC)	Nutrição e vigilância sanitária	2
	Complexo Econômico e Industrial da Saúde no contexto da Covid-19	1
Total		<b>19</b>

**ANEXO III - PROFESSORES ORIENTADORES SEGUNDO CURSO E LINHAS DE PESQUISA**

PROFESSORES	CURSO		LINHAS DE PESQUISA			
	MA	DO	PPG	SCC	EAT	PTSC
ANA VALÉRIA MACHADO MENDONÇA	x	x		x		
CARLOS AUGUSTO GRABOIS GADELHA	x					x
DAIS GONÇALVES ROCHA	x	x	x			
DAPHNE RATTNER	x				x	
EDGAR MERCHAN HAMANN		x			x	
EVERTON NUNES DA SILVA		x	x			
EVERTON LUÍS PEREIRA	x		x	x		
HELENA ERI SHIMIZU	x	x	x			
JORGE OTÁVIO MAIA BARRETO		x				x
LEONOR MARIA PACHECO SANTOS	x	x	x			x
MAGDA DUARTE DOS ANJOS SCHERER		x	x			
MARIA CÉLIA DELDUQUE		x	x			
MARIA FÁTIMA SOUSA	x	x	x			

PROFESSORES	CURSO		LINHAS DE PESQUISA			
MARIA SUELI FELIPE		x			x	Inclui-se x
MAURO NISKIER SANCHEZ		x			x	
MIGUEL ÂNGELO MONTAGNER	x			x		
NOEMIA URUTH LEÃO TAVARES	x	x			x	
VERÔNICA CORTEZ GINANI	x					x
VIVIAN SIQUEIRA SANTOS GONÇALVES	x				x	
WALTER MASSA RAMALHO	x				x	
WILDO NAVEGANTES ARAÚJO	x				x	
XIMENA PAMELA DIÁZ BERMUDEZ	x	x		x		

**ANEXO VII - DECLARAÇÃO ATESTANDO CONDIÇÕES OBJETIVAS DE DEDICAÇÃO AO CURSO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, atesto ter condições objetivas de dedicação ao curso de no **mínimo de 20h por semana** ao Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva da Universidade de Brasília.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do (a) Candidato (a)

**ANEXO VIII - INSTRUÇÕES PARA RECOLHIMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

1) Acesse o endereço:

[https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\\_simples.asp](https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp)

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Correio :: Entrada (1792) Oferta de Disciplinas Documentos instrucaoadmissaoalunospeci... Portal SIAFI - Guia de Recolh...

https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru\_simples.asp

PGNUT Email UnBDoc UnB CESPE Google Google Acadêmico Google Tradutor Gmail Globo.com YouTube ténis telefones UnB SCDP

**Informações do SIAFI**

Estatística de Uso

Nível de Satisfação dos Usuários SIAFI

Segurança SIAFI

Biblioteca SIAFI

**Guia de Recolhimento da União**

- Impressão - GRU
- Orientações ao Contribuinte
- Orientações às Unidades Gestoras
- Orientações ao Poder Judiciário
- GRU Aplicativo
- Legislação

Projetos Externos

Retenção ISS/SIAFI

**MINISTÉRIO DA FAZENDA**

**OUVIDORIA**

**Governo Eletrônico e-gov**

Mapa do Site • Fale Conosco • Perguntas Frequentes

**Informações sobre o pagamento do GRU do SIAFI que deve ser preenchido no ato (código da Unidade Gestora e da Gestão, código de recolhimento, número de referência, valor etc.) deverão ser obtidas pelo contribuinte junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento.**

Dúvidas no preenchimento da GRU Simples? [Clique aqui.](#)

Dúvidas no preenchimento da GRU Judicial? [Clique aqui.](#)

Para obter mais informações sobre a GRU, acesse a seção de [Orientações ao Contribuinte.](#)

Preencha o campo **Unidade Gestora (UG)** e , em seguida, selecione uma opção nos campos **Gestão** e **Código de Recolhimento**. Depois, clique em **Avançar**.

**Informamos que, a partir de 03/09/2010, a contribuição destinada ao custeio do Regime de Previdência Social do servidor público (CP555) deixará de ser arrecadada por meio de GRU e passará a ser arrecadada por meio de DARF. Para maiores informações, clique aqui.**

Unidade Gestora (UG)  Gestão

Nome da Unidade

Código de Recolhimento

**Avançar** **Limpar**

**VOLTAR**

Mapa do Site • Fale Conosco • Perguntas Frequentes

**Iniciar** MEMORANDOS 2014 ALUNO ESPECIAL Portal SIAFI - Guia de... INSTRUÇÕES PARA S... 10:02

2) No campo UG digitar **154040**.

Ao teclar <TAB> para ir para o próximo campo, o campo **Nome da Unidade** será preenchido automaticamente com **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA-FUB**.

3) No campo **Gestão** digitar **15257**.

4) No campo **Recolhimento Código** digitar **28832-2**.

Ao teclar <TAB> para ir para o próximo campo, o campo **Descrição do Recolhimento** será preenchido automaticamente com **SERVIÇOS EDUCACIONAIS**.

5) Depois de preenchido todos os campos, clique em **Avançar**.

A página abaixo será apresentada.

Principal / Mapa do Site / Fale Conosco / Perguntas Frequentes

Busca  Ok

## GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

### GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida  
 Código: 154040  
 Gestão: 15257  
 Nome da Unidade: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB  
 Recolhimento:  
 Código: 28832-2 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

**Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.**

Número de Referência (\*)

Competência (mm/aaaa) (\*)

Vencimento (dd/mm/aaaa) (\*)

CNPJ ou CPF do Contribuinte  
 (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor  
 (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(=)Valor Principal  
 (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-)Descontos/ Abatimentos

(-)Outras Deduções


(+)Mora/Multa

(+)Juros/Encargos

(+)Outros Acréscimos

(=)Valor Total (\*)  
 (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:  
 Geração em HTML (recomendada)

Selecione a opção **Geração em PDF** ou **Baixar PDF**, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o **Adobe Acrobat Reader**.  
 Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo. 

Dúvidas no preenchimento? [Clique aqui.](#)

Ainda não conseguiu imprimir? [FALE CONOSCO](#), informando nome completo e telefone para contato. Descreva o seu problema e indique a versão do navegador (*browser*) e o sistema operacional que você está utilizando.

6) No campo Número de Referência digitar **4304**.

7) No campo **Competência** digitar o **mês** (2 dígitos) e **ano atual** (4 dígitos).

8) No campo **Vencimento** digitar o **dia** (2 dígitos), o **mês** (2 dígitos) e **ano atual** (4 dígitos). O vencimento será o último dia útil para inscrição.

9) No campo **CNPJ ou CPF do contribuinte** digitar o CPF do depositante (digitar somente números).

10) No campo **Nome do Contribuinte/Recolhedor** digitar o nome do depositante.

11) No campo **Valor Principal** digitar o valor a ser pago.

12) **NÃO PREENCHER** os campos:

Descontos/Abatimentos;

Outras Deduções;

Mora/Multa;

Juros/Encargos;

Outros Acréscimos.

13) No campo **Valor Total** digitar o valor a ser pago.

14) Em **Selecione uma opção de geração**, mantenha a opção **Geração em PDF**.

15) Depois de preenchido todos os campos, clique em **Emitir GRU**.

16) Imprima essa página e pague no Banco do Brasil; depois transforme em PDF e envie junto com a documentação exigida, no portal de inscrições: [www.inscricaooposgraduacao.unb.br](http://www.inscricaooposgraduacao.unb.br)



Documento assinado eletronicamente por **Edgar Merchan Hamann, Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva da Faculdade de Ciências da Saúde**, em 11/11/2020, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5926395** e o código CRC **B5D47BA9**.